

証明書発行申請書（兼発行台帳）

ふりがな				性別	生年月日	
氏名	(旧姓)			男・女	昭和・平成	
ローマ字氏名 (英文証明の場合)					年 月 日生 (西暦 年)	
在籍時情報	最在籍	終年	昭和 平成 令和	年	3月卒業 退学・転学	最終担任名
	在籍学科				科	最終クラス
現住所	〒 電話番号(携帯)					
送付先住所 (郵送受取の場合)	〒 電話番号(携帯)					
証明書種類	<input type="checkbox"/> 卒業証明書			通	手数料 (1通毎)	300円
	<input type="checkbox"/> 単位修得証明書			通		
	<input type="checkbox"/> 成績証明書			通		
	<input type="checkbox"/> 調査書(進学用・就職用) 【どちらかに○をつけてください】			通		
	<input type="checkbox"/> 在籍証明書			通		
	<input type="checkbox"/> 成績関係書類発行不能証明書			通		
	合計			通	合計	円
申請理由	<input type="checkbox"/> 進学 <input type="checkbox"/> 就職 <input type="checkbox"/> 資格取得 <input type="checkbox"/> 海外留学 <input type="checkbox"/> その他()					
受取希望日	令和 年 月 日()					
受取方法	<input type="checkbox"/> 窓口受取 <input type="checkbox"/> 郵送受取【通常郵送・速達郵送(希望の場合は送料+260円がかかります)】					
備考						

注) 上記、太枠内をボールペンでご記入ください。記入に不備がありますと発行までに時間がかかることがあります。

----- 学校使用欄(申請者は記入しないでください)

発行番号	卒・成 単・調	卒・成 単・調	卒・成 単・調	卒・成 単・調	卒・成 単・調	卒・成 単・調	卒・成 単・調	卒・成 単・調
契印								

証明書発送日	領 収		担 当
令和 年 月 日	窓口申請(現金)	郵送申請(切手)	円
	円	不足	円